

Projet fusion GRH / Paie (Logibec)

Affichage de postes

DRHCAJ
29 août 2018

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de Lanaudière

Québec 

Objectifs de ce tutoriel

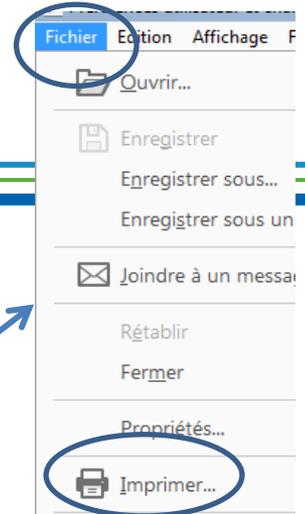
À travers ce tutoriel, vous verrez comment l'application eEspresso vous permet :

- De consulter les affichages disponibles;
- De postuler sur un ou plusieurs affichages à la fois;
- De suivre le processus des affichages en cours et terminés sur lesquels vous avez postulé;
- De consulter l'avis de nomination.

Consignes

Pour imprimer ce document :

- Cliquez sur « Fichier » dans le coin gauche au haut de l'écran et cliquez sur l'option « Imprimer »;
- Choisir les options désirées et cliquez sur « Imprimer » en bas à droite de la fenêtre.



Pour naviguer dans ce tutoriel :

- Pour passer d'une page à une autre (3 méthodes possibles) :
 - Utiliser la barre de défilement sur la droite de votre écran;
ou
 - Si disponible, utiliser la roulette de défilement de votre souris;
ou
 - Utiliser les flèches de votre clavier pour avancer ou reculer dans le tutoriel.

Table des matières

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Consulter mes candidatures](#)
 - [Retirer sa candidature](#)
 - [Modifier les priorités ou les notes de vos candidatures](#)
 - [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur les affichage en cours](#)
- [Consulter l'avis de nomination](#)

Accéder à eEspresso

MENU

• [Accéder à eEspresso](#)

• [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)

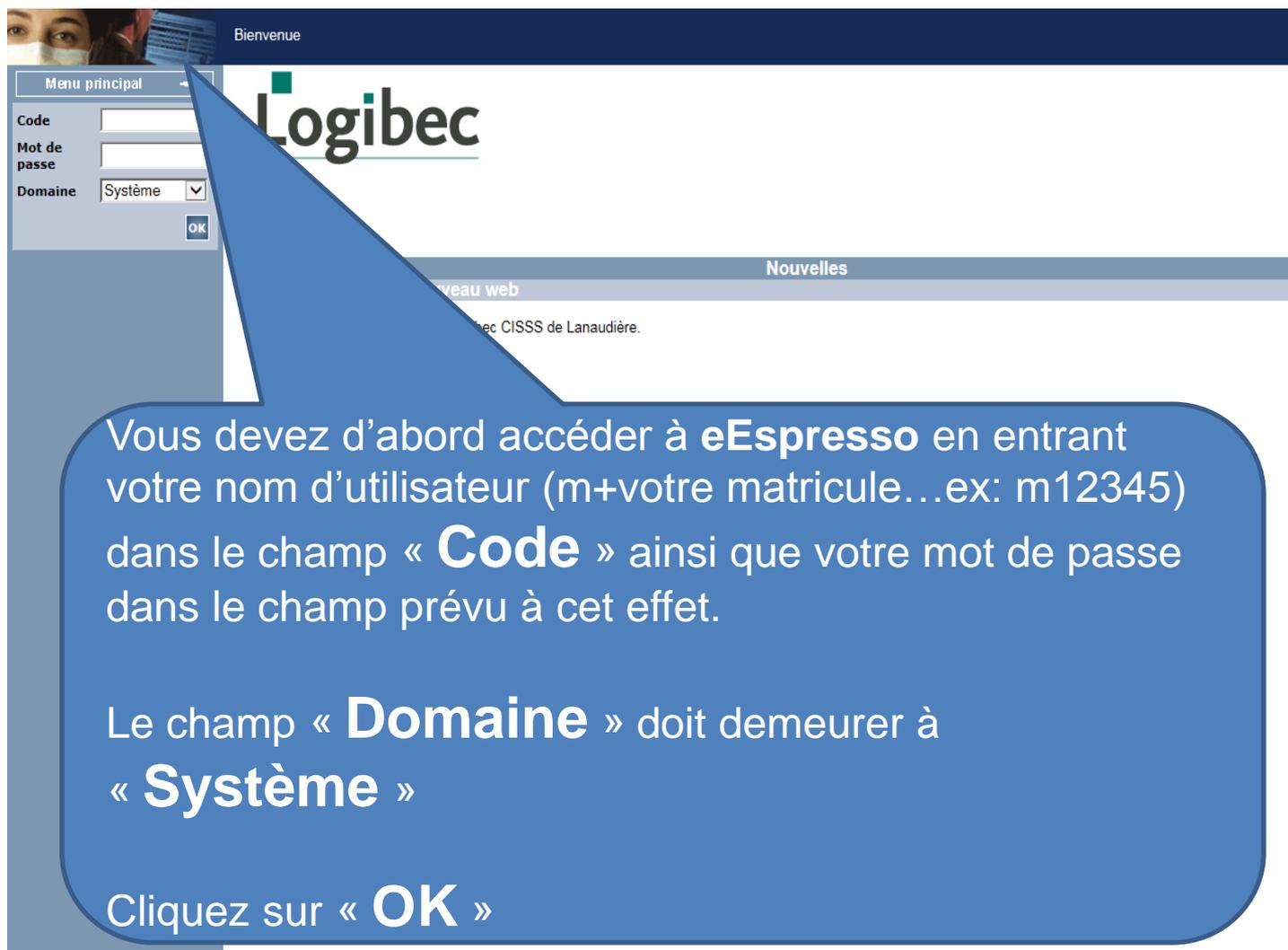
• [Consulter un affichage en cours](#)

• [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)

• [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)

• [Consulter mes candidatures](#)

• [Consulter l'avis de nomination](#)



The screenshot shows the Logibec login interface. At the top, it says 'Bienvenue' and 'Logibec'. Below this is a 'Menu principal' dropdown. The login form has three fields: 'Code', 'Mot de passe', and 'Domaine'. The 'Domaine' field is currently set to 'Système'. There is an 'OK' button below the 'Domaine' field. To the right of the login form, there is a 'Nouvelles' section with a 'Nouvel web' link and a mention of 'CISSS de Lanaudière'.

Vous devez d'abord accéder à **eEspresso** en entrant votre nom d'utilisateur (m+ votre matricule...ex: m12345) dans le champ « **Code** » ainsi que votre mot de passe dans le champ prévu à cet effet.

Le champ « **Domaine** » doit demeurer à « **Système** »

Cliquez sur « **OK** »

Barre de navigation

La barre de navigation regroupe diverses fonctions facilitant le travail



Cliquez sur	Pour
	Rafraîchir la zone de travail.
	Visualiser les erreurs. Disponible lorsqu'il y a des erreurs sur le document.
 ou 	Diviser ou maximiser la zone de travail : pour avoir, sur la même page, le document de travail et la liste de travail.
	Basculer de la liste de travail au document de travail lorsqu'en mode plein écran.
	Afficher le filtre de la liste. Permet de raffiner les recherches en appliquant des critères.
	Afficher une liste de choix.
	Afficher l'aperçu avant impression et imprimer le document.
	Naviguer dans la liste. Cet indicateur affiche la position dans la liste et le nombre de pages de celle-ci.

Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- [Consulter mes candidatures](#)
- [Consulter l'avis de nomination](#)



Bienvenue

Menu principal

Logibec

Nouvelles

+ Préférences

eEspresso

+ Aide

+ Journal de transactions

- Affichage de poste

- Regroupement syndical
 - Catégorie 1
 - Catégorie 2
 - Convention Bouclier
 - Convention C JL
 - Convention Myriade
 - Convention Nord
 - Convention Sud
 - Catégorie 3
 - Catégorie 4
 - Non syndiqués

Pour une recherche rapide de la liste des affichages pour votre catégorie d'emploi, cliquez sur l'onglet « **Affichage de poste** » du menu principal, puis sur l'onglet « **Regroupement syndical** », puis sur votre catégorie d'emploi et à nouveau sur la catégorie choisie.

D'ici la mise en vigueur des nouvelles dispositions locales, vous devez cliquer sur votre catégorie d'emploi et votre convention actuelle (par exemple : Catégorie 2 – Convention Nord)

Consulter un affichage en cours

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- [Consulter mes candidatures](#)
- [Consulter l'avis de nomination](#)

La liste des postes affichés apparaît.

Chacune des colonnes vous donne des informations sommaires sur les postes (ex: service, titre d'emploi, quart, statut, etc.).

Liste de tous les affichages disponibles

Postuler

Liste de tous les affichages disponibles (SILS CATEGORIE 1)											
No. aff.	Service	Unité adm.	Titre d'emploi	Quart	Statut	Heures	Programme	Site	Exig.	Nb. cand.	
<input type="checkbox"/> 2018-0569	Geriatric Sud	Geriatric Active	Ass Superieur Imme	Nuit	TC	75.00		71	X	1	
<input type="checkbox"/> 2018-0568	Ser Cou S.L'Ass/Moul	Clin Ambulatoire	Infirmier Clinicien	Jour	TC	70.00		5	X	27	
<input type="checkbox"/> 2018-0567	Si Sippe Olo Eq 1	Sante Parent Infa/La	Infirmier Clinicien	Jour	TC	70.00		21	X	23	
<input type="checkbox"/> 2018-0566	Soins Critiques Sud	Soins Intensifs	Infirmiere	Jour	TP	30.00		71		3	
<input type="checkbox"/> 2018-0565	Serv Prot Ren Region	Clin.Predialyse Sud	Infirm Clinicienne	Jour	TC	72.50		Rh	X	13	
<input type="checkbox"/> 2018-0460	Equipe Volante - Sud	Eq. Volante.	Infirmiere	Soir	TC	75.00		71		0	
<input type="checkbox"/> 2018-0459	Equipe Volante - Sud	Eq. Volante.	Inf. Auxiliaire	Rotation Soir-Nuit	TP	36.25		71		3	
<input type="checkbox"/> 2018-0458	Equipe Volante - Sud	Eq. Volante.	Inf. Auxiliaire	Nuit	TP	36.25		71		7	
<input type="checkbox"/> 2018-0457	Equipe Volante - Sud	Eq. Volante.	Inf. Auxiliaire	Jour	TP	50.75		71		24	
<input type="checkbox"/> 2018-0456	Equipe Volante - Sud	Eq. Volante.	Inf. Auxiliaire	Jour	TP	29.00		71		17	
<input type="checkbox"/> 2018-0455	Equipe Volante - Sud	Eq. Volante.	Inf. Auxiliaire	Jour	TP	29.00		71		15	
<input type="checkbox"/> 2018-0454	Equipe Volante - Sud	Eq. Volante.	Inf. Auxiliaire	Jour	TC	72.50		71		24	
<input type="checkbox"/> 2018-0453	Psy C		Infirmiere	Jour	TC	75.00		71		22	
<input type="checkbox"/> 2018-0452	Psy C		Infirmiere	Soir	TP	30.00		71		5	

Pour consulter un affichage, cliquez sur le lien du numéro de l'affichage qui vous intéresse pour accéder à l'avis d'affichage, la liste des candidats et postuler si vous le désirez.

Consulter un affichage en cours

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- **Consulter un affichage en cours**
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- [Consulter mes candidatures](#)
- [Consulter l'avis de nomination](#)

The screenshot shows the 'eEspresso' application window. The title bar includes 'Avis d'affichage', 'Numéro : 2014-7471-0001', 'Poste : 1', and 'Période : 2014-05-01 au 2014-05-15'. The status is 'État : 1 - En Cours'. The main content area is titled 'Avis d'affichage' and contains the following information:

Syndicat : 91 - SYNDICAT CAT 1
Titre d'emploi : 7471 - Infirmier 37.5 Ext
Statut : 1 - Temps Complet
Unité administrative : 2905 - Coord.Serv.Spec.2905
Min. hres. / 4 sem. :
 test 3 :
 test 4 :
 test 1 :
 test 2 :
Échelle salaire :

1. \$813.00	2. \$842.63	3. \$874.13	4. \$906.00
5. \$940.13	6. \$973.50	7. \$1 009.88	8. \$1 047.38
9. \$1 086.00	10. \$1 126.13	11. \$1 167.75	12. \$1 210.88

Renseignements additionnels (À titre indicatif)
Hres. th. / quinzaine : 75.00
Horaire de travail :
 Quart : 1 - Jour
 Quart stable :
 Remarques :

Poste(s) référé(s) : 0000-0000-043
Libellé : Paragraphe 1
 Paragraphe 2
 Paragraphe 3

Exigences :

A blue callout box with the text 'La description de l'avis d'affichage apparaît.' is overlaid on the job description area.

Consulter un affichage en cours

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- [Consulter mes candidatures](#)
- [Consulter l'avis de nomination](#)

Espresso Avis d'affichage Numéro : 2014-7471-0001 Poste : 1
Période : 2014-05-01 au 2014-05-15 État : 1 - En Cours

Postuler

[Avis d'affichage](#) [Listes des candidats](#)

Avis d'affichage

Renseignem... indicatif

Syndicat : 91 - SYNDICAT CA
Titre d'emploi : 7471 - Infirmier
Statut : 1 - Temps Comp
Unité administrative : 2905 - Coord. Se
Min. hres. / 4 sem. :
test 3 :
test 4 :
test 1 :
test 2 :
Échelle salaire :

1. \$813.00	2. \$842.63	3. \$87
5. \$940.13	6. \$973.50	7. \$1 0
9. \$1 086.00	10. \$1 126.13	11. \$1 16

Poste(s) référé(s) : 0000-0000-043

Libellé : Paragraphe 1
Paragraphe 2
Paragraphe 3

Exigences :

La ligne supérieure vous confirme :

- Le numéro de l'avis d'affichage;
- La période de l'affichage;
- Le nombre de postes à combler;
- L'état de l'affichage.

Consulter un affichage en cours

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- [Consulter mes candidatures](#)
- [Consulter l'avis de nomination](#)

The screenshot shows the 'eEspresso' application interface. At the top, there is a header with the logo and navigation links. The main content area displays a job posting for 'Avis d'affichage' with the following details:

Postuler
[Avis d'affichage](#) [Listes des candidats](#)
Avis d'affichage

Renseignements additionnels (À titre indicatif)	
Syndicat : 91 - SYNDICAT CAT 1	Hrs. th. / quinzaine : 75.00
Titre d'emploi : 7471 - Infirmier 37.5 Ext	Horaire de travail :
Statut : 1 - Temps Complet	Quart : 1 - Jour
Unité administrative : 2905 - Coord.Serv.Spec.2905	Quart stable : <input checked="" type="checkbox"/>
Min. hres. / 4 sem. :	Remarques :
test 3 :	
test 4 :	
test 1 :	
test 2 :	
Échelle salaire :	
1. \$813.00 2. \$842.63 3. \$874.13 4. \$906.00	
5. \$940.13 6. \$973.50 7. \$1 009.88 8. \$1 047.38	
9. \$1 086.00 10. \$1 126.13 11. \$1 167.75 12. \$1 210.88	

Poste(s) référé(s) : 0000-0000-043
 Libellé : Paragraphe 1
 Paragraphe 2
 Paragraphe 3

Exigences :

A blue callout box points to the central table with the text: "Le tableau central vous donne les renseignements pertinents en lien avec le poste affiché."

Consulter un affichage en cours

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- [Consulter mes candidatures](#)
- [Consulter l'avis de nomination](#)

The screenshot shows a web application interface for job postings. At the top, it displays 'Avis d'affichage' with details: Numéro : 2015-7471-0013, Période : 2015-07-19 au 2015-08-01, Poste : 1, and État : 1 - En Cours. Below this is a navigation bar with 'Postuler' and 'Fichier joint' links. The main content area shows 'Avis d'affichage' and a table with job details. A blue callout box points to the 'Fichier joint' link, explaining that it is used to access PDF documents attached to the posting.

Renseignements additionnels (À titre indicatif)	
Syndicat : 2 - SYND	Hres. th. / quinzaine : 75.00
Titre d'emploi : 7471 - Infirm	Horaire de travail :
Statut : 1 - Temps C	Quart : 2 - Soir
Unité administrative : 8123 - Foy 81	Quart stable :
Min. hres. / 4 sem. :	
Suppl. au salaire :	

Poste(s) référé(s) : 00

Libellé : Travail avec

Exigences :

Lorsqu'un document en format PDF a été joint à un affichage, le lien « **Fichier joint** » s'affiche dans la barre d'actions de l'affichage (ex: description de poste).

Pour consulter ce document, cliquez sur ce lien.

Consulter un affichage en cours

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- [Consulter mes candidatures](#)
- [Consulter l'avis de nomination](#)

Espresso Avis Numéro : 2015-7471-0013 Poste : 1
d'affichage Période : 2015-07-19 au 2015-08-01 État : 1 - En Cours CD01

Fermer

INFIRMIER(ÈRE)
Description du poste
INFIRMIER(ÈRE)

assume la responsabilité d'un ensemble de soins
ction des besoins bio-psychosociaux d'utilisateurs ou
personnes qui lui sont confiés. Elle évalue l'état de
termine et assure la réalisation du plan de soins
niers. Elle prodigue les soins et traitements
ns le but de maintenir la santé, de la
ladie.

Le document s'affichera (exemple: description de poste).

Pour fermer le document, cliquez sur le lien « **Fermer** ».

Consulter un affichage en cours

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- **Consulter un affichage en cours**
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- [Consulter mes candidatures](#)
- [Consulter l'avis de nomination](#)

Avis d'affichage Numéro : 2018-1901-0567 Période : 2018-09-25 au 2018-10-09

Postuler | [Avis d'affichage](#) [Liste des candidats](#)

Avis d'affichage

Syndicat : 91 - SILS CATEGORIE Titre d'emploi : 1901 - Infirmier Clinicien Statut : 1 - Temps Complet Service : 7638 - SI SIPPE OLO B Hrs. th. / quinzaine : 70.00 Jrs. trav. / 2 sem. : 10.00 Quart : 1 - Jour Quart stable : ✓ Échelle salaire : Min. : \$866.60 Max. : \$1 544.00 Suppl. au salaire :	Renseignements administratifs Site : 21 - CLSC LAMATER TERREB Horaire de travail : Remarques : À TITRE INDICATIF: Processus de sélection: Dates probables de test: 12, 15, 16 octobre 2018 Dates probables d'entrevue: Semaines du 22 et 29 octobre 2018
---	--

Poste(s) référé(s) : 5220-1901-0567

Définition du poste : Personne d'usagers de la réalisation de soins complexes médicaux. Elle conçoit et résout les problèmes des usagers, participe à l'établissement de plans de travail d'évaluation, Elle identifie les besoins de l'établissement et assure la coordination de ces services. Elle assure l'orientation du nouveau personnel et participe à la formation des stagiaires. Elle supervise l'enseignement fait aux usagers, à leurs proches et à des groupes de personnes dans les programmes spécifiques et collabore à la recherche.

Exigences :

Titre d'emploi :	Doit détenir un baccalauréat en sciences infirmières ou un baccalauréat comportant trois (3) certificats admissibles dont au moins deux (2) certificats reconnus en soins infirmiers Québec (O.I.I.Q.). Processus de sélection.
Spécifique :	Doit obtenir auprès de l'OIIQ le droit de prescrire au cours de la période d'initiation et d'essai. Niveau 1: Doit détenir vingt-quatre(24) mois de pratique clinique à titre d'infirmière. Advenant qu'aucun candidat ne répond aux exigences niveau 1: Niveau 2: Doit détenir dix-huit (18) mois de pratique clinique à titre d'infirmière.

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Pour retourner à la liste des affichages, cliquez sur l'icône .

Postuler sur un ou plusieurs affichages

Affichage de postes

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- [Consulter mes candidatures](#)
- [Consulter l'avis de nomination](#)

Avis d'affichage Numéro : 2015-7471-0013 Poste : 1
Période : 2015-07-19 au 2015-08-01 État : 1 - En Cours

Postuler | Fichier joint

[Avis d'affichage](#) [Liste des candidats](#)

Avis d'affichage

	Renseignements additionnels (À titre indicatif)
Titre : 2 - SYND. 2	Hrs. th. / quinzaine : 75.00
Titre : 7471 - Infirmier 37.5 Ext	Horaire de travail :
1 - Temps Complet	Quart : 2 - Soir
Unité adm : 23 - Foy.8123	Quart stable :
Min. hres. :	Échelle salaire : Min. : \$865.88 Max. : \$1 288.88
Suppl. au :	Remarques :

Poste(s) référé(s) :

Libellé : Travail

Exigences :

À partir de l'avis d'affichage, Cliquez sur le lien « **Postuler** ».

Postuler sur un ou plusieurs affichages

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- [Consulter mes candidatures](#)
- [Consulter l'avis de nomination](#)

Priorisation de vos candidatures

[Suivant](#) | [Annuler](#) |

Etape 1 de 2 : Priorités des candidatures

Légende : **Nouvelle candidature** Candidature en traitement. Priorité non modifiable

	No. aff.	Service	Unité adm.	Titre d'emploi	Quart	Statut	Heures	Programme	Site	Note
	2011-0012	Urgence	Urgence	Infirmier(Ere)	Jour	TC	14 50		Soin1	
2	2011-0011	Urgence	Urgence	Infirmier(Ere)	Jour	TC	21 75		Soin1	
3	2011-0009	Urgence	Urgence	Infirmier(Ere)	Jour	TC	72 50		Soin1	
1										
4										

Vous devrez prioriser vos candidatures.

- Entrez un numéro de priorité à chacune de vos candidatures. Un même numéro ne peut être utilisé plus d'une fois parmi toutes les candidatures en cours.
- Au besoin, vous pouvez ajouter une note dans la section prévue à cet effet.
- Cliquez sur le lien « **Suivant** ».

Les dispositions locales actuelles continueront de s'appliquer et les priorités ne seront pas considérées dans le processus de nomination d'ici la mise en vigueur des nouvelles dispositions locales.

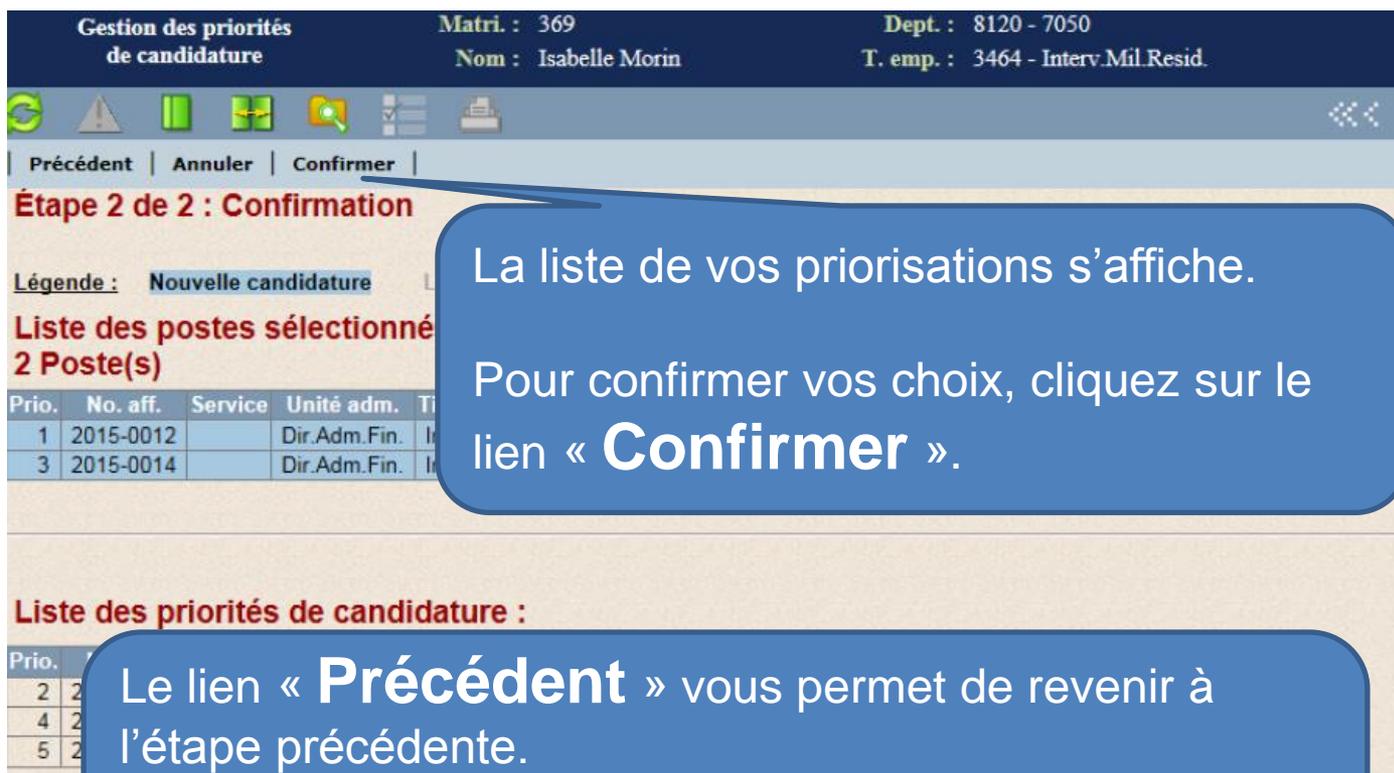
Postuler sur un ou plusieurs affichages

Affichage de postes

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- [Consulter mes candidatures](#)
- [Consulter l'avis de nomination](#)

Priorisation de vos candidatures



Gestion des priorités de candidature

Matri. : 369 Dept. : 8120 - 7050
Nom : Isabelle Morin T. emp. : 3464 - Interv. Mil. Resid.

Précédent | Annuler | Confirmer

Étape 2 de 2 : Confirmation

Légende : Nouvelle candidature

Liste des postes sélectionné
2 Poste(s)

Prio.	No. aff.	Service	Unité adm.	Ti
1	2015-0012		Dir. Adm. Fin.	I
3	2015-0014		Dir. Adm. Fin.	I

Liste des priorités de candidature :

Prio.	No. aff.	Service	Unité adm.	Ti
2	2	2	I	
4	2	2	I	
5	2	2	I	

La liste de vos priorisations s'affiche.

Pour confirmer vos choix, cliquez sur le lien « **Confirmer** ».

Le lien « **Précédent** » vous permet de revenir à l'étape précédente.

Le lien « **Annuler** » vous permet d'annuler vos candidatures.

Postuler sur un ou plusieurs affichages

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- **Postuler sur un ou plusieurs affichages**
- [Consulter mes candidatures](#)
- [Consulter l'avis de nomination](#)

Priorisation de vos candidatures

La fenêtre de confirmation suivante s'affiche.

Inscrire votre mot de passe et cliquez sur le bouton « **OK** ».

The screenshot shows the top navigation bar of the eEspresso application. On the left is the 'Espresso' logo. To its right, the text 'Gestion des priorités de candidature' is displayed. Further right, user information is shown: 'Matri. : 369', 'Nom : Isabelle Morin', and 'Dept. : 8120 - 7050'. Below the name, it says 'T. emp. : 3464 - Interv.Mil.Resid.'. In the top right corner, there are window control icons (help, close) and the text 'CDQ10i (992) morisa'. The main content area has a light beige background and contains the instruction 'Veillez inscrire votre mot de passe' in red text, followed by a white password input field. Below the input field are two buttons: 'OK' and 'Annuler'.

Postuler sur un ou plusieurs affichages

Affichage de postes

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- [Consulter mes candidatures](#)
- [Consulter l'avis de nomination](#)

La fenêtre « Résumé de postulation » s'affiche vous informant des affichages sur lesquels vous avez postulé.

Ceux-ci sont maintenant ajoutés dans la section « Mes candidatures ». Ces postes ne seront plus visibles dans la liste des postes affichés.

Résumé de postulation

Légende : **Nouvelle candidature** Les candidatures grisées ne sont pas modifiables * Candidature anticipée au registre des postes

Les affichages suivants

Prio.	No. aff.	Service	Unité
1	2015-0012		Dir.Ac
3	2015-0014		Dir.Ac

Les candidatures existantes

Prio.	No. aff.	Service	U
2	2015-0011		Direct
4	2015-0008		At.Co
5	2015-0006		Dir.Ac

Veillez vous assurer que vos renseignements personnels sont valides afin de faciliter les communications ultérieures.

369 - Isabelle Morin
700 Wellington
Montreal
H3C3S4
Residence : (514) 991-8112

ATTENTION – Afin de faciliter les communications ultérieures en lien avec les affichages, il est important que vos coordonnées soient exactes. Sinon, veuillez effectuer les changements nécessaires dans votre « Dossier Employé ».

Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste

Affichage de postes

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- [Consulter mes candidatures](#)
- [Consulter l'avis de nomination](#)

The screenshot shows a web application interface for job postings. At the top, there is a header with the following information: "Avis d'affichage" (Job Posting), "Numéro : 2015-7471-0013", "Période : 2015-07-19 au 2015-08-01", "Poste : 1", and "État : 1 - En Cours". There are also browser window controls and a "Ligne 6/6" indicator.

Below the header, there are navigation links: "Postuler" and "Fichier joint". The main content area is titled "Avis d'affichage" and "Liste des candidats". A table is displayed with two columns: "Renseignements additionnels (À titre indicatif)" and "Renseignements additionnels (À titre indicatif)". The table contains the following information:

	Renseignements additionnels (À titre indicatif)
Syndicat : 2 - SYND.	Hres. th. / quinzaine : 75.00
Titre d'emploi : 7471 - Infirmier	Horaire de travail :
Statut : 1 - Temps Complet	Quart : 2 - Soir
Unité administrative : 8123 - Eov 8123	Quart stable :
Min. hres. / 4 sem. :	
Suppl. au salaire :	

Below the table, there is a section for "Poste(s) référé(s) : 00" and "Libellé : Travail avec...". At the bottom, there is a section for "Exigences :".

A blue callout box with a pointer to the "Liste des candidats" link contains the following text: "Pour consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un affichage, à partir de l'avis d'affichage d'un poste, cliquez sur le lien « **Liste des candidats** »."

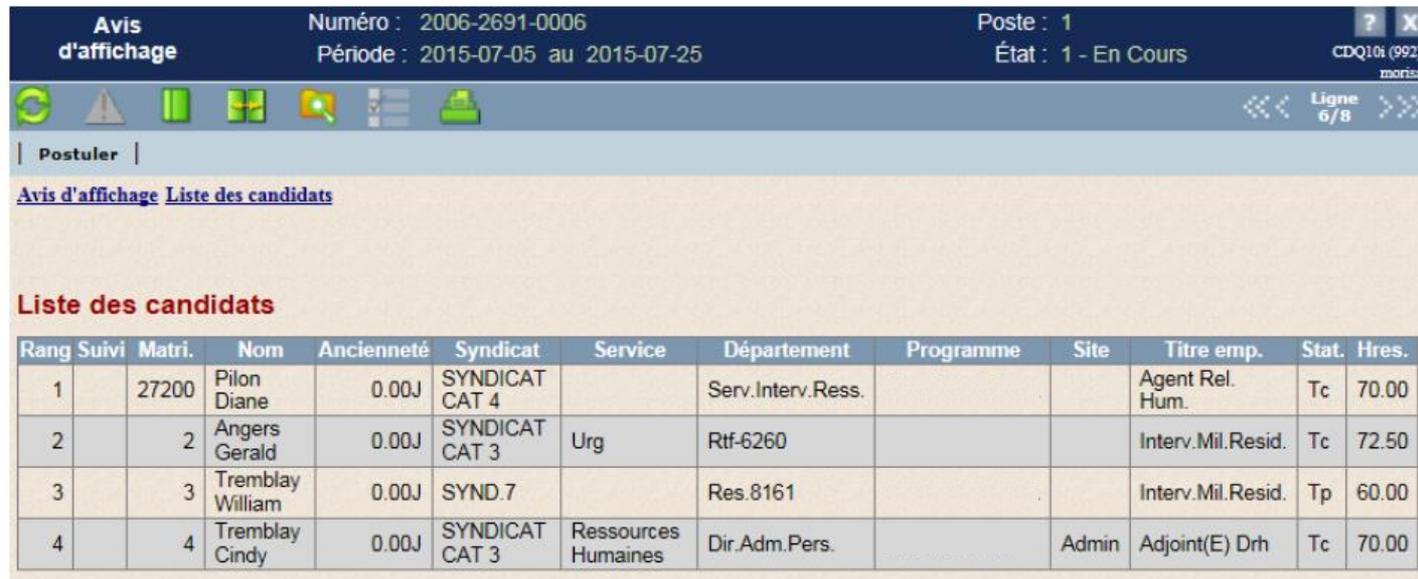
Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste

Affichage de postes

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- [Consulter mes candidatures](#)
- [Consulter l'avis de nomination](#)

La liste des candidats s'affiche en ordre décroissant d'ancienneté (du plus ancien au moins ancien) où les informations des candidats sont aussi disponibles (ex : son syndicat, son titre d'emploi, son ancienneté, etc.).



The screenshot shows a web application window titled "Avis d'affichage" with the following details: Numéro : 2006-2691-0006, Poste : 1, Période : 2015-07-05 au 2015-07-25, État : 1 - En Cours. The interface includes a navigation bar with "Postuler" and "Avis d'affichage Liste des candidats". Below this is a table titled "Liste des candidats" with the following data:

Rang	Suivi	Matri.	Nom	Ancienneté	Syndicat	Service	Département	Programme	Site	Titre emp.	Stat.	Hres.
1		27200	Pilon Diane	0.00J	SYNDICAT CAT 4		Serv.Interv.Ress.			Agent Rel. Hum.	Tc	70.00
2		2	Angers Gerald	0.00J	SYNDICAT CAT 3	Urg	Rtf-6260			Interv.Mil.Resid.	Tc	72.50
3		3	Tremblay William	0.00J	SYND.7		Res.8161			Interv.Mil.Resid.	Tp	60.00
4		4	Tremblay Cindy	0.00J	SYNDICAT CAT 3	Ressources Humaines	Dir.Adm.Pers.		Admin	Adjoint(E) Drh	Tc	70.00

Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste

Affichage de postes

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- [Consulter mes candidatures](#)
- [Consulter l'avis de nomination](#)



Avis d'affichage Numéro : 2006-2691-0006 Poste : 1
Période : 2015-07-05 au 2015-07-25 État : 1 - En Cours

Postuler

Avis d'affichage Liste des candidats

Liste des candidats

Rang	Suivi	Matri.	Nom	Cat	Service	Département	Programme	Site	Titre emp.	Stat.	Hres.
1		27200	Pilon Diane			Serv.Interv.Ress.	Serv.Read.Ress.		Agent Rel. Hum.	Tc	70.00
2		2	Angers Gerald			Rtf-6260			Interv.Mil.Resid.	Tc	72.50
3		3							il.Resid.	Tp	60.00
4		4							E) Drh	Tc	70.00

Pour retourner à la liste des affichages, cliquez sur l'icône  .

Consulter mes candidatures

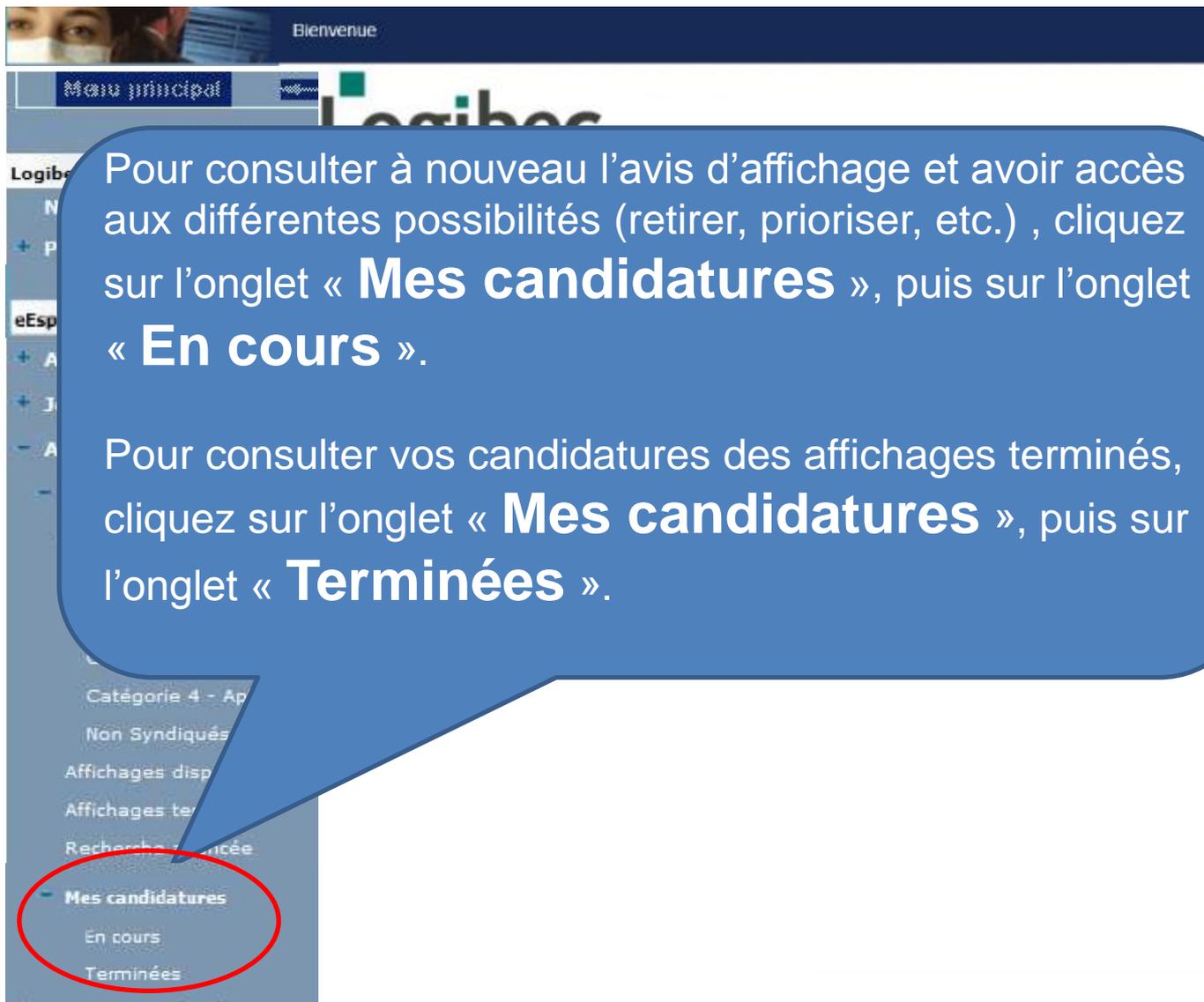
Cette section vous permettra de vous familiariser avec les méthodes pour :

- [Retirer une candidature;](#)
- [Modifier les priorités ou les notes de vos candidatures;](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur les affichages en cours.](#)

Consulter mes candidatures

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- Consulter mes candidatures
- [Consulter l'avis de nomination](#)



Bienvenue

Mou principal

Logibec

Logibe

N

+ P

eEsp

+ A

+ J

- A

-

Catégorie 4 - Ap

Non Syndiqués

Affichages disp

Affichages te

Recherche avancée

Mes candidatures

En cours

Terminées

Pour consulter à nouveau l'avis d'affichage et avoir accès aux différentes possibilités (retirer, prioriser, etc.) , cliquez sur l'onglet « **Mes candidatures** », puis sur l'onglet « **En cours** ».

Pour consulter vos candidatures des affichages terminés, cliquez sur l'onglet « **Mes candidatures** », puis sur l'onglet « **Terminées** ».

Consulter mes candidatures

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- Consulter mes candidatures
- [Consulter l'avis de nomination](#)

La liste de vos candidatures en cours s'affiche.

Affichage de poste
Liste des candidatures en cours de l'employé

Priorisation

* Candidature anticipée au registre des postes

Prio.	No. aff.	Service	Unité adm.	Titre d'emploi	Quart	Statut	Heures	Programme	Site	Exig.	Nb. cand.	Note
	2006-0005		Eq 7760	Educateur		TCT				X	9	
1	2015-0005	Ateliers	At. 3250	Inst.Met.Art.	Jour	TC	77.50				1	
2	2015-0006		Dir.Adm.Fin.	Adjoint(E) Drh	Jour	TC	70.00				1	
3	2015-0011		Direction Generale	Adj.Adm.Dir.Gen.	Jour - Soir	TC	70.00			X	1	

Lorsqu'une candidature provient d'une candidature anticipée au registre des postes, un astérisque (*) s'affiche à gauche du numéro d'affichage.

Pour consulter à nouveau l'avis d'affichage, cliquez sur le lien du numéro d'affichage du poste désiré.

Consulter mes candidatures

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- Consulter mes candidatures
- [Consulter l'avis de nomination](#)

Retirer une candidature

Affichage de poste

Liste des candidatures en cours de l'employé

Priorisation

* Candidature anticipée au registre des postes

	Prio.	No. aff.	Service	Unité adm.	Titre d'emploi	Quart	Statut	Heures	Programme	Site	Exig.	Nb. cand.	Note
		2006-0005		Eq 7760	Educateur		TCT				X	9	
1		2015-0005	Ateliers	At. 3250	Inst.Met.Art.	Jour	TC	77.50				1	
2		2015-0006		Dir.Adm.Fin.	Adjoint(E) Drh	Jour	TC	70.00				1	
3		2015-0011		Direction Generale	Adj.Adm.Dir.Gen.	Jour - Soir	TC	70.00			X	1	

Il est possible de retirer sa candidature à un affichage lorsque l'état de l'affichage est « **En cours** », que la période d'affichage est en cours et qu'aucune nomination n'a été faite relativement à cet affichage.

Pour ce faire, à partir de la « **liste de vos candidatures en cours** », cliquez sur le lien du numéro d'affichage du poste dont vous voulez retirer votre candidature.

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- [Consulter mes candidatures](#)
- [Consulter l'avis de nomination](#)

Retirer une candidature

The screenshot shows the eEspresso web application interface. At the top, there is a header with the 'eEspresso' logo, the title 'Avis d'affichage', and various details: 'Numéro : 2011-2471-0001', 'Poste : 1', 'Période : 2011-01-02 au 2011-01-15', and 'État : 1 - En Cours'. Below the header is a navigation bar with 'Menu principal' and several icons. The main content area is titled 'Avis d'affichage' and includes a table of job listings. A blue callout box points to the 'Retirer' button in the top right corner of the job listing area.

Avis d'affichage				Renseignements additionnels (À titre indicatif)	
Syndicat	- SYND.NON-SYNDIQUE			Hes. th. / quinzaine :	72.50
Titre d'emploi	- Infirmier(Fre)			Horaire de travail :	
Statut	Temps Complet			Quart :	1 - Jour
Unité administrative	Santé & Sécurité			Quart stable :	✓
Min. hres. / 4 semaines				Remarques :	
Échelle salariale					
1.	\$776.11	2.	1.48	4.	\$864.93
5.	\$897.55	6.	2.95	8.	\$999.78
9.	\$1 036.75	10.	5.90	12.	\$1 156.01

L'avis d'affichage apparaît.

Cliquez sur le lien « **Retirer** ».

Consulter mes candidatures

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- **Consulter mes candidatures**
- [Consulter l'avis de nomination](#)

Retirer une candidature

La fenêtre de confirmation s'affiche.

Entrez votre mot de passe et cliquez sur le bouton « **OK** ».

Votre candidature sera alors retirée et l'affichage ne s'affiche plus à la liste de vos candidatures.



The screenshot shows the top of the eEspresso application window. The title bar contains the logo 'eEspresso' and the text 'Application : Affichage de poste'. Below the title bar, the main content area has a light beige background. In the center, there is a red text prompt: 'Veuillez inscrire votre mot de passe'. To the right of this text is a white rectangular input field. Below the input field, there are two buttons: 'OK' and 'Annuler'.

Consulter mes candidatures

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- **Consulter mes candidatures**
- [Consulter l'avis de nomination](#)

Modifier les priorités ou les notes de vos candidatures

Affichage de poste

Liste des candidatures en cours de l'employé

Priorisation

* Candidature anticipée au registre des postes												
Prio.	Off.	Service	Unité adm.	Titre d'emploi	Quart	Statut	Heures	Programme	Site	Exig.	Nb. cand.	Note
	2015		Eq 7760	Educateur		TCT				X	9	
1	2015	iers	At. 3250	Inst.Met.Art.	Jour	TC	77.50					1
2	2015		Dir.Adm.Fin.	Adjoint(E) Drh	Jour	TC	70.00					1
3	2015		tion Generale	Adj.Adm.Dir.Gen.	Jour - Soir	TC	70.00			X		1

Il est possible de modifier vos priorités ou les notes de vos candidatures avant la fin d'une période d'affichage.

Pour ce faire, à partir de la « **liste de vos candidatures en cours** », cliquez sur le lien « **Priorisation** ».

Consulter mes candidatures

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- **Consulter mes candidatures**
- [Consulter l'avis de nomination](#)

Modifier les priorités ou les notes de vos candidatures

| Sauvegarder | Annuler |

Priorités des candidatures

Légende : Candidatures grisées ne sont pas modifiables

Prio.	No. a	Service	Unité adm.	Titre d'emploi	Quart	Statut	Heures	Programme	Site	Note
2	2011-00		Urgence	Infirmier(Ere)	Jour	TC	21.75		Soin1	
3	2011-000		Urgence	Infirmier(Ere)	Jour	TC	72.50		Soin1	
4	2010-0005		Foyer	Interv. Mil. Resid.	Jour	TC	72.50	Serv. Read. Ress.	Soin1	
1	2005-0005		Serv. Spec.	Infirmier(Ere)	Jour	TC	72.50			

La fenêtre « **Priorités de candidatures** » s'affiche.

Vous pouvez alors modifier vos priorités ou vos notes.

Cliquez sur le lien « **Sauvegarder** ».

Consulter mes candidatures

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- Consulter mes candidatures
- [Consulter l'avis de nomination](#)

Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur les affichages en cours

Affichage de poste

Liste des candidatures en cours de l'employé

Priorisation

* Candidature anticipée au registre des postes

	Prio.	No. aff.	Service	Unité adm.	Titre d'emploi	Quart	Statut	Heures	Programme	Site	Exig.	Nb. cand.	Note
		2006-0005		Eq 7760	Educateur		TCT				X	9	
1		2015-0005	Ateliers	At. 3250	Inst.Met.Art.	Jour	TC	77.50				1	
2		2015-0006		Dir.Adm.Fin.	Adjoint(E) Drh	Jour	TC	70.00				1	
3		2015-0011		Direction Generale	Adj.Adm.Dir.Gen.	Jour - Soir	TC	70.00			X	1	

Il est possible de consulter la liste des candidats qui ont postulé sur les différents affichages.

Pour ce faire, à partir de la « **liste de vos candidatures en cours** », cliquez sur le lien du numéro d'affichage du poste dont vous voulez consulter cette liste.

Consulter mes candidatures

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- **Consulter mes candidatures**
- [Consulter l'avis de nomination](#)

Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur les affichages en cours

The screenshot shows the eEspresso web application interface. At the top, there is a header with the logo 'Espresso' and navigation options like 'Menu principal', 'Désister', and 'Retirer'. The main content area displays an 'Avis d'affichage' (Job Posting) for a position in 'Sante & Securite'. A blue arrow points to the link 'Liste des candidats' (List of candidates) in the navigation bar. Below the job details, there is a table with columns for 'Avis d'affichage' and 'Renseignements additionnels (À titre indicatif)'. The table contains several rows of data, including job numbers, salaries, and other details.

Avis d'affichage		Renseignements additionnels (À titre indicatif)	
Syndicat	- SYND.NON-SYNDIQUE	Hrs. th. / quinzaine :	72.50
Titre d'emploi	1 - Infirmier(Fre)	Horaire de travail :	
Système	Temps Complet	Quart :	1 - Jour
Unité administrative	Sante & Securite	Quart stable :	✓
Min. hres. /		Remarques :	
Échelle			
1.	\$776	\$834.48	4. \$864.93
5.	\$89	\$954.25	8. \$999.78
9.	\$1	\$1115.05	12. \$1156.01

L'avis d'affichage s'affiche.

Cliquez sur le lien « **Liste des candidats** ».

Consulter mes candidatures

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- Consulter mes candidatures
- [Consulter l'avis de nomination](#)

Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur les affichages en cours

Avis d'affichage Numéro : 2007-0512-0048 Poste : 1
 Période : 2007-04-08 au 2007-12-21 État : 1 - En Cours. GT42 - eEspresso
 Ligne 2/2

Désister **Retirer**

Avis d'affichage Liste des candidats

Liste des candidats

Rang	Suivi	Matri.	Nom	Statut	Syndicat	Service	Département	Programme	Site	Titre emp.	Stat.	Hres.
1		2	Federico Di...		SYNDICAT 21	Medecine	Readaptation Cardiaq		Ch	Prep.Buanderie	Tc	77.50
2		51	Therault Claire		SYNDICAT	S.I. Perte Autonomie	S.Inf.P.P.A. 3e Etage		Chsld	Infirmier/Ere Aux.	Tc	72.50
3		62	Dandonneau Suzanne			Soin Critiques Ambul	Urgence		Ch	Infirmier (E)	Tc	72.50
4		21	Bedard Nicole			Min. Soins	Adm. Des Soins		Ch	Infirmier (E)	Tp	0.00
5		1989								Agent Adm		0.00
6		1988										0.00
7		1987										0.00
8		1963										0.00
9		656										0.00

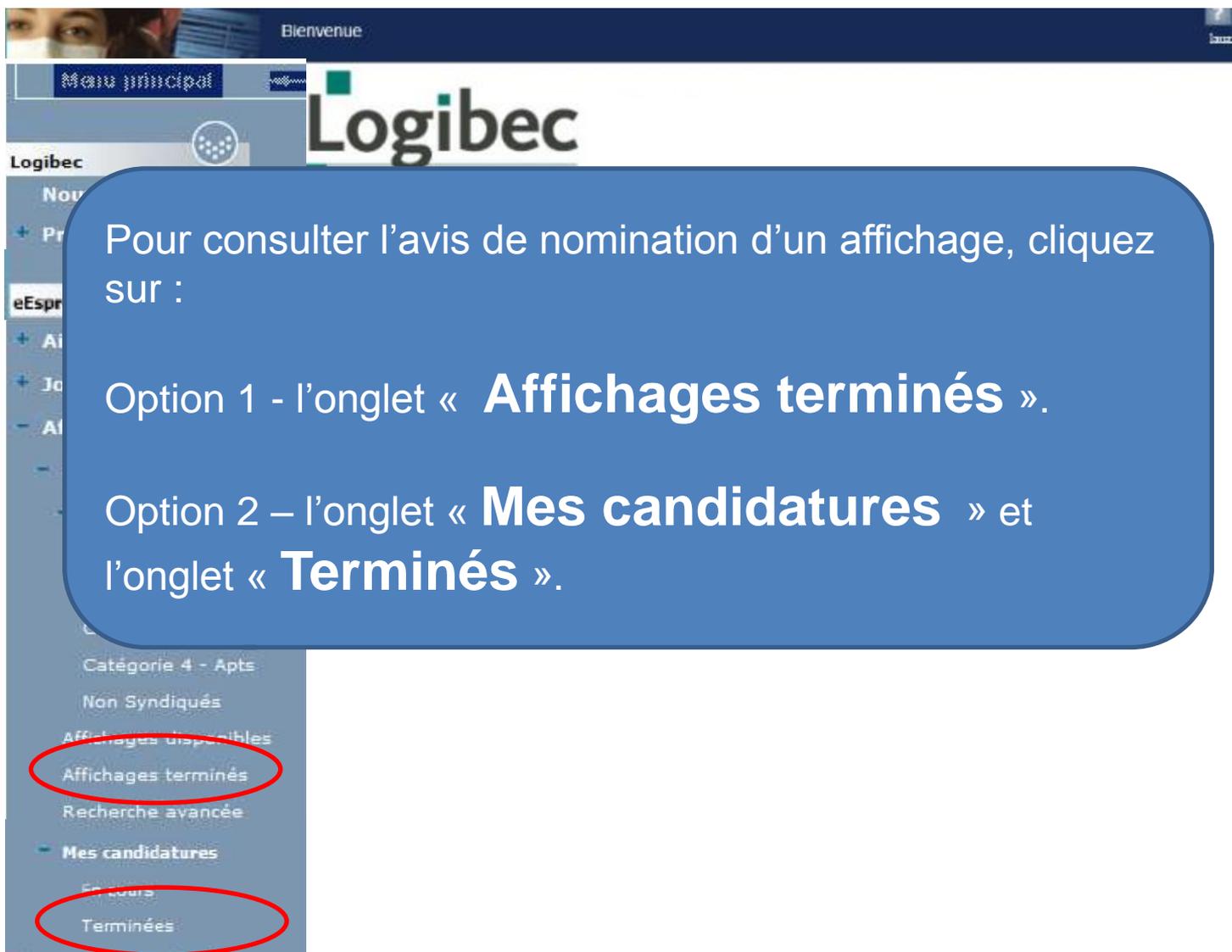
La liste des candidats s'affiche.

À partir de ce point, au besoin, vous pouvez retirer votre candidature en cliquant sur le lien « Retirer ».

Consulter l'avis de nomination

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- [Consulter mes candidatures](#)
- Consulter l'avis de nomination



Bienvenue

Mau principal

Logibec

Logibec

Nou

+ Pr

eEspr

+ Ai

+ Jo

- Al

Catégorie 4 - Apts

Non Syndiqués

Affichages disponibles

Affichages terminés

Recherche avancée

Mes candidatures

En cours

Terminées

Pour consulter l'avis de nomination d'un affichage, cliquez sur :

Option 1 - l'onglet « **Affichages terminés** ».

Option 2 – l'onglet « **Mes candidatures** » et l'onglet « **Terminés** ».

Consulter l'avis de nomination

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- [Consulter mes candidatures](#)
- Consulter l'avis de nomination

La liste des affichages de postes apparaît.

Cliquez sur le lien du numéro d'affichage du poste dont vous voulez consulter l'avis de nomination.

Affichage de poste
Liste des candidatures en ...

Priorisation

* Candidature anticipée registre des postes

Prio.	No. aff.	Service	Unité adm.	Titre d'emploi	Quart	Statut	Heures	Programme	Site	Exig.	Nb. cand.	Note
	2006-0005		Eq.7760	Educateur		TCT				X	9	
1	2015-0005	Ateliers	At. 3250	Inst.Met.Art.	Jour	TC	77.50				1	
2	2015-0006		Dir.Adm.Fin.	Adjoint(E) Drh	Jour	TC	70.00				1	
3	2015-0011		Direction Generale	Adj.Adm.Dir.Gen.	Jour - Soir	TC	70.00			X	1	

Consulter l'avis de nomination

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- [Consulter mes candidatures](#)
- Consulter l'avis de nomination

The screenshot shows the Espresso application interface. At the top, the title is 'Avis d'affichage' with the job number '2011-2471-0001' and the period '2011-01-02 au 2011-01-15'. The job status is 'État : 1 - En Cours'. The left sidebar contains a menu with options like 'Administration', 'Préférences', 'Gestion de la sécurité', 'eEspresso', 'Journal de transactions', 'Affichage de poste', and 'Regroupement syndical'. The main content area displays 'Avis d'affichage' with a table of job details. The right-hand panel shows 'Renseignements additionnels (À titre indicatif)' including 'Hrs. th. / quinzaine : 72.50', 'Horaire de travail', 'Quart : 1 - Jour', 'Quart stable : ✓', and 'Remarques'.

Avis d'affichage		Renseignements additionnels (À titre indicatif)	
Syndicat :	79 - SYNDICAT SYNDIQUE	Hrs. th. / quinzaine :	72.50
Titre d'emploi :	2471 (Fre)	Horaire de travail :	
Statut :	plet	Quart :	1 - Jour
Unité administrative :	Securite	Quart stable :	✓
Min. hres. / 4 s :		Remarques :	
Échelle :			
1.	\$834.48	4.	\$864.93
5.	\$954.25	8.	\$999.78
	\$1,115.05	12.	\$1,156.01

L'avis d'affichage s'affiche.

Cliquez sur le lien « **Avis de nomination** ».

Consulter l'avis de nomination

MENU

- [Accéder à eEspresso](#)
- [Accéder à la liste des affichages par regroupement syndical](#)
- [Consulter un affichage en cours](#)
- [Consulter la liste des candidats qui ont postulé sur un poste](#)
- [Postuler sur un ou plusieurs affichages](#)
- [Consulter mes candidatures](#)
- Consulter l'avis de nomination

L'avis de nomination s'affiche.

Avis d'affichage Numéro : 2007-2471-0005 Poste : 2
 Période : 2007-05-06 au 2007-05-19 État : 7 - Termine GT42 - eEsp

[Avis d'affichage](#) [Liste des candidats](#) [Avis de nomination](#)

Avis de nomination : (Min. hres. / 4 sem. : 145.00)

Rang	No. poste	Résultat	Matri.	Ancienneté
	6056-2471-007	Beaubien Marie-Claire	45	23A-225.44J