

DEMANDE DE CONGÉ CISSL

****ATTENTION** SI UN DES ÉLÉMENTS SUIVANTS EST MANQUANT, LE FORMULAIRE VOUS SERA RETOURNÉ :**

- Date de début / Date de fin / Nb de jours travaillés / horaire employé avec les congés partiels sans solde
 Approbation / Signature chef / Signature employé / Preuves requises (Voir modalités d'application au congé demandé)

Identification de l'employé (en lettres moulées)

Nom :	Prénom :	Matricule :
Titre d'emploi :	Service :	Téléphone (de jour) :

INSTALLATION : Nord Sud Myriade Centre jeunesse Bouclier Ex-Agence PORT D'ATTACHE :

******OBLIGATOIRE****** Date de début (dimanche de début de paie) et Date de fin (samedi de fin de paie) du congé

Date de début :	Date de fin :
-----------------	---------------

Congé sans solde à temps complet

Congé partiel sans solde

Congé complet	À cocher	Congé partiel	À cocher	Nb de jour travaillés par quinzaine
Maternité	<input type="checkbox"/>	Partiel pour études	<input type="checkbox"/>	/15
Parental sans solde	<input type="checkbox"/>	Partiel parental	<input type="checkbox"/>	/15
Responsabilités parentales (max 1 an)	<input type="checkbox"/>	Partiel / responsabilités parentales (max 1 an)	<input type="checkbox"/>	/15
Adoption (5 semaines)	<input type="checkbox"/>	Retraite progressive	<input type="checkbox"/>	/15
Adoption sans solde	<input type="checkbox"/>	Partiel sans solde	<input type="checkbox"/>	/15
Paternité (3 ou 5 semaines)	<input type="checkbox"/>	Partiel enseignement (FIQ seulement)	<input type="checkbox"/>	/15
Compassion (max 26 semaines)	<input type="checkbox"/>	Échange de poste	<input type="checkbox"/>	/15
Raisons familiales (max 12 semaines)	<input type="checkbox"/>	Désirez-vous cotiser à votre régime de retraite durant vos journées de congé partiel sans solde? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (Attention : si le choix est non spécifié, nous indiquerons Non cotisable (automatiquement))		
Enseignement	<input type="checkbox"/>			
Études	<input type="checkbox"/>			
Sabbatique	<input type="checkbox"/>			
Fonctions syndicales	<input type="checkbox"/>			
Pour travailler dans une région nordique	<input type="checkbox"/>			
Sans solde moins d'un mois	<input type="checkbox"/>			
Mariage	<input type="checkbox"/> semaine avec solde seulement <input type="checkbox"/> semaine avec solde et sans solde			

Aménagement de temps de travail

Horaire de 4 jours : 4 jours/32 h 4 jours/33 h 4 jours/34 h 4 jours/35 h
 (Et / ou Annexe P)

H début : H repas : H de fin :

****Obligatoire pour tous les congés partiels et aménagement d'horaire****

Inscrire les jours de travail après la modification d'horaire ainsi que les jours de congé partiels accordés

T = travail

C = congé hebdomadaire

CPSS = congé partiel sans solde

Semaine 1

Semaine 2

D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S

***** si l'horaire sera variable ou selon les besoins du service, ne rien inscrire*****

Régime de congé sabbatique à traitement différé (RCSTD)

Durée du régime : (Nb d'année choisi du paiement)		Dates de début et de fin du régime (paiement) : (doit débuter un dimanche de début de paie)	Du : _____ au _____
Durée du congé : (Nb de mois)		Dates de début et de fin du congé : (doit débuter un dimanche)	Du : _____ au _____

Régime de congé de conciliation famille-travail-études avec étalement du salaire (SAUF FIQ)

Durée du régime : (6 mois ou 12 mois)		Dates de début et de fin du régime (paiement) : (doit débuter un dimanche de début de paie)	Du : _____ au _____
Durée du congé : (une (1) à huit (8) semaines consécutives et non fractionnable)		Dates de début et de fin du congé : (doit débuter un dimanche)	Du : _____ au _____

Signature de l'employé (obligatoire avant l'envoi au gestionnaire)

Signature :	Date :
-------------	--------

Réservé au supérieur immédiat (informations obligatoires avant l'envoi au Service de la paie, rémunération et avantages sociaux)

Nom (en lettre moulée) :	Téléphone :
Signature supérieur immédiat :	<input type="checkbox"/> Accepté <input type="checkbox"/> Refusé MOTIF :

Vous devez faxer le formulaire aux ressources humaines au 450 759-8496