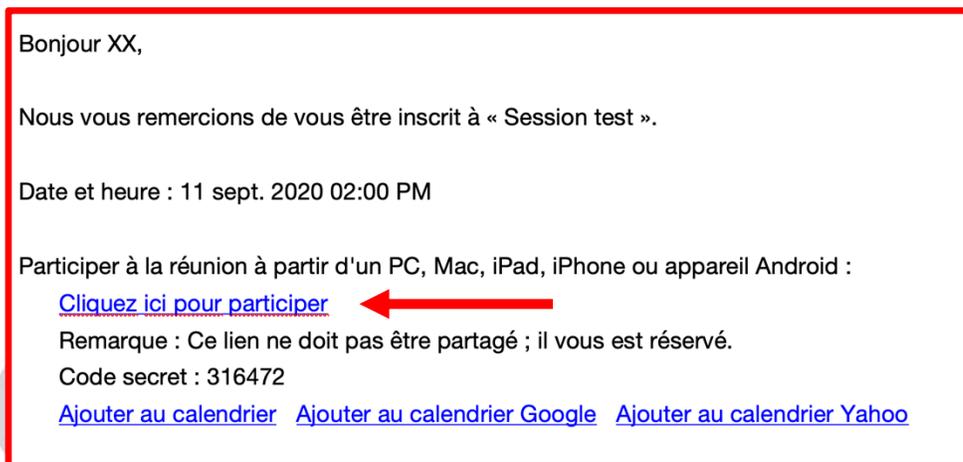


Comment participer à une séance "Zoom Webinaire"

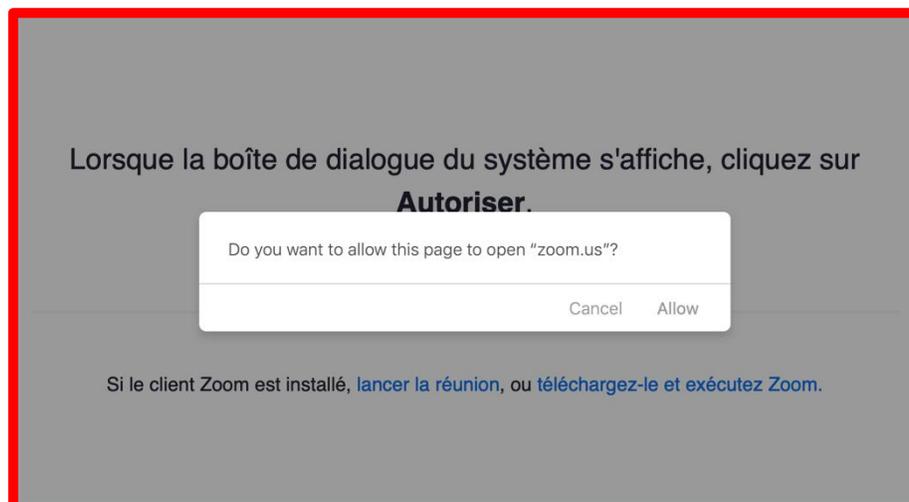
Comme participant

Étape 1 – Cliquer sur le lien que vous avez reçu préalablement par courriel.

* si vous n'avez pas reçu de lien, svp contacter la personne responsable des inscriptions pour l'événement.



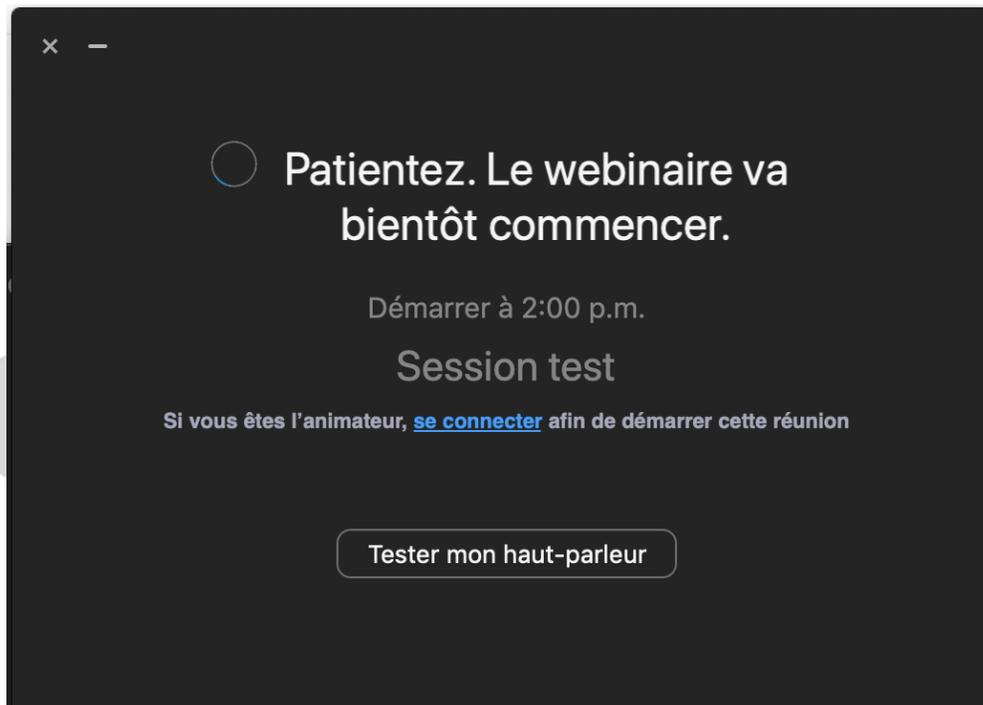
Vous serez alors redirigé vers le site de Zoom via votre navigateur par défaut. Vous recevrez un message vous demandant d'ouvrir le logiciel Zoom. Si vous n'avez jamais utilisé Zoom, vous devrez installer le logiciel et ensuite retourner dans le courriel afin de cliquer sur le lien à nouveau lorsque l'installation sera complétée.



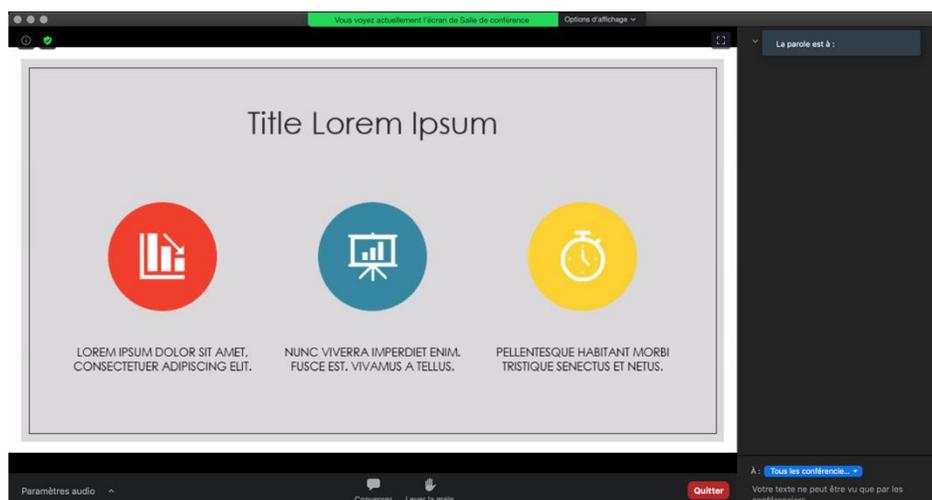
Étape 2 – Attendre que le webinaire démarre.

Il est normal de voir cette fenêtre apparaître si l'animateur n'a pas encore démarré la session. Simplement attendre et la réunion débutera automatiquement.

Durant ce temps d'attente, il est conseillé de cliquer sur "Tester mon haut-parleur" afin de s'assurer que vos paramètres audio soit adéquatement ajustés.



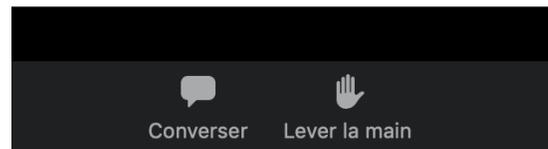
Voici à quoi ressemble l'interface lorsque la connexion est établie :



Étape 3 – Prise de parole

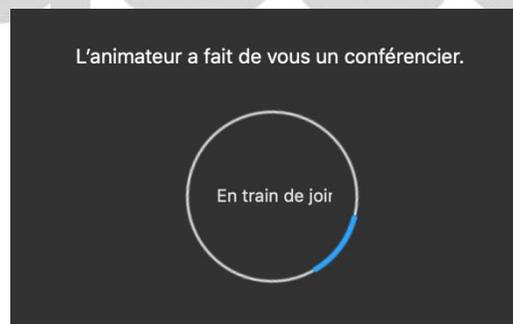
En mode webinaire, il est normal de ne pas pouvoir prendre la parole automatiquement. Votre micro et votre caméra demeurent donc fermés jusqu'à ce que l'animateur vous donne le droit de parole.

Afin de demander la parole, simplement appuyer sur "lever la main" :

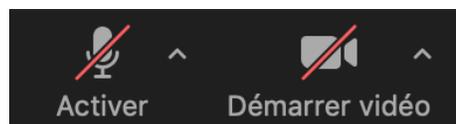


Vous tomberez alors dans la liste d'attente.

Lorsque l'animateur vous autorisera la parole, vous verrez apparaître le message suivant (la transition prend quelques secondes):



Vous devrez ensuite activer votre micro ainsi que votre caméra en appuyant sur les icônes suivants :



Lorsque vous aurez terminé, vous retournerez automatiquement en mode "participant", c'est-à-dire sans la possibilité d'activer votre caméra et votre micro.