

DÉCISION
AGA-21-01-D2

D2

Rapport annuel 2020 des membres du comité exécutif

présenté à l'assemblée générale annuelle
du 6 mai 2021



FIQ - Syndicat des professionnelles
en soins des Laurentides

Présenté par :

Julie Daignault, Présidente FIQ-SPSL

Manon St-Denis, Trésorière FIQ-SPSL

Isabelle Thibault, Secrétaire FIQ-SPSL

Francis Charbonneau, Vice-Président nord FIQ-SPSL

Peter Delli Colli, Vice-Président centre FIQ-SPSL

Julie Mathieu, Vice-Président sud FIQ-SPSL

Denis Provencher, Vice-Président relations de travail FIQ-SPSL

Table des matières :

Rapport annuel Présidente 2020 (6 pages)

Rapport annuel Trésorière 2020 (4 pages)

Rapport annuel Secrétaire 2020 (5 pages)

Rapport annuel Vice-Président Nord 2020 (5 pages)

Rapport annuel Vice-Président Centre 2020 (4 pages)

Rapport annuel Vice-Présidente Sud 2020 (4 pages)

Rapport annuel Vice-Président Relations de travail 2020 (4 pages)

FIQ - SYNDICAT DES PROFESSIONNELLES EN SOINS DES LAURENTIDES

RAPPORT ANNUEL PRÉSIDENTE FIQ- SPSL 2020



**FIQ - Syndicat des professionnelles
en soins des Laurentides**

Julie Daignault, Présidente

35 Rue de la gare, Suite 101, St-Jérôme, Québec

Introduction

Le rapport de la Présidente présente une synthèse des faits saillants en lien avec les dossiers dont elle a porté la responsabilité politique au cours de l'année 2020. De retour d'un arrêt en assurance salaire à la fin du mois de juin 2020, la présidente a repris rapidement en main tous les dossiers en cours. Le dossier en cours depuis quelques mois étant très exceptionnel, la pandémie de la COVID-19 aura été traité jusqu'à cette fin d'année qui aura marqué à plusieurs plans notre organisation syndicale.

Fonction de la Présidente

Durant la période précédemment citée, la Présidente a fait partie des différents comités et travaux du syndicat en lien avec son rôle ex-officio de tous les dossiers. Elle a alors assuré la bonne marche du syndicat en effectuant les différents rôles associés à sa fonction :

- Présider les réunions du comité exécutif
- Présider ou nommer une autre présidente d'assemblée lors des assemblées générales et des conseils intermédiaires du syndicat.
- Être la porte-parole officielle du syndicat et assurer la représentation politique.
- Ordonner la convocation des réunions du comité exécutif et des assemblées générales.
- Surveillance étroite de la trésorerie et des libérations syndicales.
- Signer tous les documents officiels incluant les procès-verbaux des assemblées et les rapports financiers.
- Faire partie ex-officio de tous les comités.
- Superviser les activités générales du syndicat.
- Assister aux instances de la Fédération.
- S'assurer de l'exécution des règlements et voir à ce que chaque représentante s'occupe avec soin des devoirs de sa tâche.

Pandémie COVID-19

Le sujet de la pandémie a été au cœur de tous les dossiers, et ce, pratiquement à tous les jours. Cette crise aura apporté plusieurs difficultés et nos membres ont été très affectés. Avec les applications des différents arrêtés ministériels, nous avons continuellement tenté de diminuer les impacts pour les membres du FIQ-SPSL. Dès l'automne, la Présidente assiste à des rencontres régulières avec l'employeur concernant différents sujets des impacts liés à cette pandémie, des questionnements et des revendications y sont apportées. La Présidente informe les membres du comité exécutif ainsi que toutes les militantes des échanges concernant ces rencontres.

Dans ce contexte, la Présidente a rencontré le premier ministre du Québec lors de son passage dans notre région afin de dénoncer la détresse et l'épuisement des professionnelles en soins du FIQ-SPSL. Entrevue télé et radio ont également été faites à diverses reprises.

Négociation convention collective nationale

Ce dossier est également au cœur de nos préoccupations en 2020. Le volet sectoriel de la convention collective nationale est plus précisément priorisé dans nos actions au sein du FIQ-SPSL. Dans ce grand dossier prioritaire, la Présidente assiste aux rencontres avec la FIQ et est présente dans les kiosques à travers la région. Différentes actions de visibilité sont faites et plusieurs entrevues avec des radios et journalistes ont été réalisées concernant nos demandes syndicales.

Les membres du FIQ-SPSL

La pandémie provoquée par la COVID-19 aura bouleversé plusieurs façons de faire dans notre organisation. Puisque le présentiel de nos rencontres n'était plus possible, nous avons rapidement ajusté nos rencontres afin de les tenir virtuellement. Autant pour nos assemblées générales, nos conseils intermédiaires et toutes les autres rencontres.

Pendant la période estivale, la Présidente a eu la possibilité de rencontrer les membres lors de divers kiosques organisés dans nos différentes unités locales. Malheureusement, la pandémie a instauré des mesures sanitaires supplémentaires qui ont fait en sorte qu'il n'était plus possible de se voir comme habituellement. Tout est maintenant différent et le virtuel prend maintenant la place au présentiel. Il est primordial pour la Présidente d'être en contact avec les membres afin de bien défendre les enjeux des professionnelles en soins de tout le territoire, et ce pour toutes les membres des deux accréditations syndicales que le FIQ-SPSL représente. En fin d'année 2020, afin de garder contact avec les membres, c'est via des rencontres avec les militantes de façon hebdomadaire que la Présidente échange des informations et prend le topo à la grandeur du FIQ-SPSL. Elle participe occasionnellement aux rencontres des équipes de représentantes élues de chaque unité locale. La Présidente suit plusieurs dossiers de près avec les membres du comité exécutif.

La Présidente assiste aux rencontres et représentation faites dans divers dossiers concernant le tribunal administratif du travail.

CISSS des Laurentides

La Présidente, accompagnée de membres du comité exécutif, est présente lors de diverses rencontres avec l'employeur du CISSS des Laurentides. Différentes rencontres ont lieu avec l'employeur du CISSS des Laurentides, autant avec la PDG et le DRH. Au cours de l'année, plusieurs rencontres avec différentes personnes aux ressources humaines ont lieu, et ce principalement en lien avec la pandémie en cours. La présidente est également présente aux rencontres des CRT régionaux. La Présidente assiste aux rencontres du conseil d'administration du CISSS des Laurentides.

CISSS de Laval, Optilab

La Présidente a assisté à différentes rencontres concernant cette accréditation en compagnie de VP-RLT et de la VP-secteur sud. Des réorganisations sont en cours et cela engendra une autre planification syndicale.

FIQ

La Présidente est également présente à différentes rencontres de la FIQ, que ce soit dans les Conseils Nationaux du Regroupement des FIQ, aux rencontres d'affiliés FIQ, aux rencontres des Présidentes FIQ.

Une rencontre a eu lieu avec des membres du comité exécutif de la FIQ et leur DG concernant les services offerts de la FIQ à notre syndicat dans le but d'améliorer le service conseil reçu. La Présidente est en lien avec la FIQ via le responsable politique du comité exécutif FIQ, soit le Trésorier, Roberto Bomba.

Politique

Tel que mentionné plus haut, en plus d'avoir fait plusieurs entrevues télé, radio ou pour des journaux, la Présidente a rencontré le premier ministre du Québec dans le cas de la situation de la pandémie.

La Présidente continue des liens avec le responsable des Fonds de solidarité FTQ, où nous avons quelques responsables locales présentes afin de faire connaître ce type de Fonds à l'ensemble du territoire des Laurentides.

Conclusion

Cette année aura été très chargée, la pandémie aura été parmi tous nos dossiers et plusieurs de nos discussions. Malgré cela, notre syndicat aura été capable de reprendre plusieurs dossiers afin de toujours défendre l'intérêts de nos membres. La réalité de la vie de 2020 aura marqué notre syndicat.

FIQ - SYNDICAT DES PROFESSIONNELLES EN SOINS DES LAURENTIDES

RAPPORT ANNUEL TRÉSORIÈRE 2020



**FIQ - Syndicat des professionnelles
en soins des Laurentides**

Manon St-Denis, Trésorière

35 Rue de la gare, Suite 101, St-Jérôme, Québec

Introduction

Le rapport de la Trésorière présente une synthèse des faits saillants en lien avec le dossier dont elle a porté la responsabilité politique au cours de la période qui s'étend du 1^{er} janvier 2020 au 31 décembre 2020.

Dossier Trésorière

- Faire des suivis auprès de l'employeur pour le changement de poste des représentantes locales pour les primes à rembourser aux représentantes
- Faire des suivis sur les centres désignés par le Ministère
- Faire des suivis auprès de l'employeur en lien avec la prime allant jusqu'à 1000\$
- Vérification des feuilles de temps des représentantes pour le paiement de la prime allant jusqu'à 1000\$
- Vérification des factures des libérations à rembourser au CISSS des Laurentides.
- Préparation des documents pour le remboursement périodique à la CNESST
- Concilier mensuellement les comptes, relevés bancaire et compte visa pour la tenue de livre
- Effectuer les dépôts de chèques
- Payer les factures
- Gérer les banques de temps mensuellement
- Traiter les réclamations et dépenses puis effectuer les remboursement requis
- Responsable des dossiers Revenu QC/Agence de Revenu du Canada/Registraire des Entreprise/ CNESST
- Garder à jour la politique des dépenses et veiller à son application
- Gérer les activités FIQ et FTQ et les remboursements à recevoir
- Faire un suivi avec l'employeur CISSS des Laurentides et le CISSS de Laval pour la mise en application de la formule de la cotisation syndicale applicable au 1^{er} avril 2020
- Participer à un comité Ad hoc Trésorière de la fédération.
Mandat : La fédération offre un service administratif soit : un soutien administratif et un soutien en comptabilité

Soutien administratif

Un outil sera mis en place en lien avec les libérations syndicales pour faciliter le suivi. Un logiciel comptable commun (Acomba en ligne) pour faire la comptabilité et avoir un soutien technique disponible pour les trésorières des syndicats affiliés. Le tout nous permettant d'avoir des outils pour faciliter la tâche.

Soutien en comptabilité

Présentation du logiciel afin de faciliter le suivi des libérations syndicales et de faire le suivi avec la facturation des libérations syndicales

- ✓ 1 rencontre
 - ✓ Formation pour ce logiciel inclus par le service offert de la fédération.
-
- Faire des suivis auprès du fournisseur pour les dépenses annuelles et faire le suivi des besoins du FIQ-SPSL
 - Faire les dépôts et la vérification des cotisations syndicales ainsi que les paiements du FIQ-SPSL soit le per capita à la fédération, les versements périodiques à la CNESST, les comptes de dépenses aux représentantes syndicales ainsi que les fournisseurs.
 - Présenter un bilan aux 4 mois au comité exécutif
 - Faire la vérification de toutes les libérations syndicales, les comptes de dépenses.
 - Préparer et faire adopter les prévisions budgétaires annuellement
 - Préparer et faire adopter le rapport financier annuel et voir à ce que le rapport financier soit vérifié par le vérificateur comptable.

Conclusion

Les activités reliées à la fonction de trésorière demeurent une grande charge de travail. Par la rigueur et la diligence du FIQ-SPS la situation financière de notre syndicat FIQ-SPSL se porte bien. Ce qui laisse présager une prochaine année où les défis et les luttes pourront être menés pour continuer d'améliorer les conditions de vie et de travail des professionnelles en soins des Laurentides. Une année où les professionnelles en soins ont été mis dans toutes sortes de conditions particulières en temps de pandémie.

FIQ - SYNDICAT DES PROFESSIONNELLES EN SOINS DES LAURENTIDES

RAPPORT ANNUEL SECRÉTAIRE 2020



**FIQ - Syndicat des professionnelles
en soins des Laurentides**

Isabelle Thibault, secrétaire

35 Rue de la gare, Suite 101, St-Jérôme, Québec

Introduction

Le rapport de la secrétaire présente une synthèse des faits saillants en lien avec les dossiers dont elle porte la responsabilité politique au cours de la période qui s'étend du 1^{er} janvier 2020 au 31 décembre 2020. Les dossiers dont la secrétaire avait la co-responsabilité n'apparaissent pas dans ce rapport et seront plutôt détaillés dans le rapport de la personne ayant la responsabilité du dossier.

Dossier Secrétariat

Les activités relatives au dossier secrétariat depuis la création du FIQ-SPSL.

- Rédiger et expédier la correspondance
- Rédiger les procès-verbaux des assemblées, des conseils intermédiaires et des réunions du comité exécutif (hebdomadaires) les inscrire dans un registre, les signer avec la présidente.
- Convoquer et envoyer les documents aux équipes locales soit pour les conseils intermédiaires ou les assemblées générales selon nos statuts et règlements.
- Faire les inscriptions, sur FIQ militantes pour les instances convoquées
- S'assurer de toutes les présences à toutes les réunions du comité exécutif ainsi qu'aux différentes assemblées et conseils intermédiaires.
- Faire la gestion des libérations syndicales des représentantes des unités locales en collaboration avec la trésorière .
- S'assurer de la qualité de membre en règle en chaque circonstance.
- Vérification des cartes de membres.
- Gardienne des archives du FIQ-SPSL.

Autres mandats confiés par le comité exécutif

Invalidités

- Responsable régionale en invalidité pour le FIQ-SPSL
- Tenue des rencontres du comité des agentes en invalidité
- Offrir un soutien aux agentes en invalidité
- Participation à des rencontres avec l'employeur lorsque nécessaire
- Communiquer avec l'employeur à plusieurs reprises au sujet du retrait des travailleuses enceintes et immunodéprimées dans un contexte de pandémie.
- Faire des suivis auprès de l'employeurs concernant des dossiers problématiques.

Membres du comité agentes en invalidité :

- ✚ Isabelle Thibault, secrétaire
- ✚ Hélène Vézina, ULAL
- ✚ Johanne St-Jean, ULAL
- ✚ Kim Demers, ULDS
- ✚ Hugo Le, ULPDH
- ✚ Nathalie Laplante, ULARG
- ✚ Annie Boucher, ULSJ
- ✚ Sabrina Beauregard, ULDM
- ✚ Brigit Cyr, ULTDB

Condition féminine

- Tenue de rencontre des membres de la condition féminine
- Organisation des activités en lien avec la journée internationale des droits des femmes

Membres du comité de condition féminine :

- ✚ Isabelle Thibault, secrétaire
- ✚ Hélène Vézina, ULAL
- ✚ Marie-Ève Lacombe-Ranger, ULDS
- ✚ Marie-Josée Pariseau, ULPDH
- ✚ Karina Jomphe, ULARG
- ✚ Michèle Piché, ULSJ
- ✚ Sabrina Beauregard, ULDM
- ✚ Émilie Drolet, ULTDB

Élections

- Mise à jour de la politique d'élection
- Organisation et surveillance des élections pour :
 - Le Comité Exécutif : Présidente, VP centre, VP nord
 - Les unités locales

Archivage

- Élaboration d'une politique d'archivage pour le FIQ-SPSL

Conclusion

L'année 2020 a apporté son lot d'imprévus avec la venue de la pandémie de la COVID-19 en mars 2020. Les dossiers de la secrétaire ont été grandement diversifiés au courant de l'année 2020. Il aura été démontré, encore une fois, que la décision de créer le poste de secrétaire est un plus pour le FIQ-SPSL.

FIQ - SYNDICAT DES PROFESSIONNELLES EN SOINS DES LAURENTIDES

RAPPORT ANNUEL VICE-PRÉSIDENT SECTEUR NORD 2020



**FIQ - Syndicat des professionnelles
en soins des Laurentides**

Francis Charbonneau, Vice-Président Secteur Nord
35 Rue de la gare, Suite 101, St-Jérôme, Québec

Introduction

Le rapport du vice-président secteur Nord (ci-après le « VP Nord ») présente le détail des dossiers régional pour lequel il était porteur pour l'entièreté de la période qui s'étend du 1er janvier 2020 au 31 décembre 2020. Vous pourrez entre autres trouver un rapport pour les communications, la mobilisation et la vie syndicales ainsi que le comité des jeunes. Les dossiers où le VP Nord agissait à titre de coresponsable ou de soutien ne s'y retrouveront pas puisqu'ils seront élaborés amplement dans le rapport annuel du responsable du dossier.

Il ne faut pas oublier le soutien qui fut apporté tout au long de l'année aux équipes de représentantes élues du secteur nord soit Des Sommets et Antoine-Labelle. Les postes non comblés, les absences maladie jumelées à plusieurs refus de libérations par l'employeur auront sans doute rendu la tâche plus difficile. La collaboration de plusieurs représentantes des Laurentides aura permis d'arriver à passer au travers de cette situation et les membres sont restés au cœur des préoccupations. Il ne faut sans doute pas d'oublier le contexte pandémique qui nous aura grandement

Communication

Au niveau des communications, la dernière année fut très occupée. Le contexte pandémique aura entraîné une augmentation des besoins de communications entre les membres et le syndicat. L'objectif des communications sera demeuré inchangé à savoir que les membres sont informés de l'actualité syndicale et de leurs droits.

Médias sociaux

La page Facebook du FIQ-SPSL est demeurée très active tout au long de l'année. On peut noter une augmentation du nombre de j'aime ayant passé 1113 en 2019 à 1601 en 2020. Les publications rejoignent un nombre de personnes important et en 2020 les taux ont augmenté drastiquement. Les publications qui se trouvent sur la page visent un auditoire large avec des sujets plus politisés. On peut tout de même y trouver des sujets concernant seulement les membres.

En 2020, avec le contexte de pandémie de la COVID-19, des capsules en audio, en image et en vidéo ont été faites afin d'informer les membres, mais également sensibiliser la population sur l'impact des décisions prises par le CISSS des Laurentides.

Les responsables des communications des unités locales ont maintenu leur groupe fermé actif afin de transmettre de l'information à caractère plus locale et visant spécifiquement les membres de leur unité locale.

Le VP Nord continue d'embrasser le souhait que l'utilisation demeure importante, mais que l'information transmise soit filtrée afin d'être pertinente, mais surtout qu'elle ne surcharge pas les membres afin qu'elles demeurent actives sur nos médias sociaux.

Site Web

Le site web du syndicat a continué de se réinventer tout au long de l'année. Les membres ont une référence importante quant à l'information de leur syndicat. Elles peuvent obtenir les activités à venir, les actualités, les conventions collectives, les documents constitutifs du syndicat et bien plus. La FIQ se sert également du site web du syndicat pour transmettre certaines informations.

Le site web aura également permis de produire des guides afin de transmettre les droits et les avantages des membres dans le cadre du contexte particulier de pandémie.

En 2021, le VP Nord continuera d'être proactif, et les recherches d'améliorations pour le rendre encore plus dynamique seront régulièrement faites.

Envoi de courriel

L'envoi de courriel s'est poursuivi en 2020. La mise à jour de notre base de données s'est enclenchée afin de la rendre la plus contemporaine possible. L'envoi des infolettres aura débuté sur une fréquence mensuelle en début d'année, mais elle aura rapidement monté à une base hebdomadaire afin de répondre aux besoins de communication aux membres en lien avec la pandémie.

Les membres sont également informés des assemblées générales par courriel et des processus d'inscriptions pour participer à celles-ci.

Comité communication

Le comité communication ne ce n'est malheureusement pas rencontré en 2020. Les activités du comité reprendront en 2021.

Mobilisation et vie syndicales

En 2020, le dossier mobilisation et vie syndicale a été très occupé en raison de la situation pandémique, mais également en lien avec la négociation de la convention collective nationale.

Campagne de sensibilisation

Bien que plusieurs actions aient marqué l'année 2020, on ne peut pas passer sous silence la campagne d'appel téléphonique permettant de sensibiliser la population sur les impacts négatifs que les décisions du CISSS des Laurentides avaient sur nos membres. Cette campagne qui s'est déroulée en décembre aura permis de faire tout près de 60 000 appels et de rejoindre plus de 30 000 personnes. L'employeur aura détesté cette campagne au point de mettre en demeure le syndicat et déposé un grief patronal.

Comité mobilisation et vie syndicale

Le comité mobilisation et vie syndicale s'est également rencontrées en 2020 afin de mettre en place des actions de mobilisations pour soutenir les membres aux prises avec un employeur incisif imposant des mesures extrêmes pour répondre à des besoins de mauvaises gestions. Le comité aura également mis en place des actions afin de soutenir le comité de négociation nationale dans le processus de négociation présentement en cours.

Comité des Jeunes

En 2020, une tentative de première rencontre du comité des jeunes a été faite. Malheureusement, celle-ci n'aura pu avoir lieu. Dès que l'élection du nouveau comité en début 2021 sera faite, le comité sera convoqué pour une première rencontre.

Conclusion

En conclusion, les dossiers chapeautés par le VP Nord auront sorti de l'ombre, puisque les besoins de communications et de mobilisations des membres ont bondi dans un contexte très particulier. Ainsi, dans la prochaine année, le travail sera, encore une fois, de peaufiner et bonifier ce qui a été mis en place jusqu'à maintenant. La priorité numéro un du VP Nord ainsi que des membres des comités portés par celui-ci, demeurera encore une fois de mettre les membres au cœur de l'action syndical.

FIQ - SYNDICAT DES PROFESSIONNELLES EN SOINS DES LAURENTIDES

RAPPORT ANNUEL VICE-PRÉSIDENT SECTEUR CENTRE 2020



**FIQ - Syndicat des professionnelles
en soins des Laurentides**

Peter Delli Colli, Vice-Président Secteur centre
35 Rue de la gare, Suite 101, St-Jérôme, Québec

Introduction

Le rapport du vice-président secteur Centre (ci-après le « VP Centre ») présente une synthèse des faits saillants en lien avec les dossiers dont il a porté la responsabilité politique au cours de la période qui s'étend du 1 janvier 2020 au 1 décembre 2020. Il sera notamment question des activités syndicales réalisées en lien avec le dossier de santé et sécurité du travail (SST), et avec le dossier de l'organisation du travail et des pratiques professionnelles (OTPP). Aussi, mentionnons la responsabilité politique du VP centre en soutien et support aux activités syndicales des installations du secteur centre soit : les installations de St-Jérôme et les installations de Pays d'en haut.

Dossier Santé et sécurité du travail (SST)

Les activités relatives au dossier SST pour l'année 2019 se sont articulées autour de la participation au CPSST Directeur ainsi qu'à la participation aux projets spéciaux en matière de SST.

- ✓ Dossier COVID-19
- ✓ Comité sélection PAE
- ✓ Élaboration Plan d'action Ministérielle 2019-23

Dossier COVID 19

Participer aux nombreuses rencontres COVID avec l'employeur pour but d'adresser toutes les situations soulevées par les membres.

Comité sélection Programme d'Aide aux Employées (PAE)

Un sous-comité formé de cinq membres du CPSST Directeur en coordination avec la Direction des Services d'Approvisionnement. Ce comité a contribué à la sélection du fournisseur du PAE pour mieux combler les besoins identifiés par les membres.

Élaboration Plan d'Action Ministérielle 2019-23

En collaboration avec toutes les directions du CISSS des Laurentides, le CPSST Directeur est en processus d'élaboration du Plan d'action National visant la prévention des risques en milieu de travail et la promotion de la santé globale.

Dossier organisation du travail et pratiques professionnelles

Le dossier OTPP a impliqué passablement de travail depuis la création du syndicat. Entre autres le dossier Services essentiels.

Conclusion

Les activités reliées à la fonction de VP Centre ont été très diversifiées au cours de cette année. Elles auront sans équivoque permis de structurer certains dossiers régionaux et ainsi permettre à notre syndicat d'avoir une voix régionale qui porte, tout en maintenant notre vision syndicale en regard de la proximité des services à nos membres.

FIQ - SYNDICAT DES PROFESSIONNELLES EN SOINS DES LAURENTIDES

RAPPORT ANNUEL VICE- PRÉSIDENTE SECTEUR SUD 2020



**FIQ - Syndicat des professionnelles
en soins des Laurentides**

Julie Mathieu, Vice-Présidente Secteur Sud
35 Rue de la gare, Suite 101, St-Jérôme, Québec

Introduction

Le rapport de la vice-présidente secteur Sud (ci-après la « VP Sud ») présente une synthèse des faits saillants en lien avec les dossiers dont elle a porté la responsabilité politique au cours de la période qui s'étend du 1^{er} janvier au 31 décembre 2020. Il sera notamment question des activités syndicales réalisées en lien avec le dossier de l'accréditation Optilab, du PDRH et de la formation interne syndicale. Aussi, mentionnons la responsabilité politique de la VP Sud en soutien et support aux activités syndicales des unités locales du secteur sud soit : Thérèse-de Blainville, Deux-Montagnes et Argenteuil.

Il ne faut pas oublier le soutien qui fut apporté aux équipes des représentantes élues du secteur sud de Thérèse-de Blainville et de Deux-Montagnes du mois de mai jusqu'aux élections en octobre. Les postes non comblés, les absences maladie combinées à la réquisition des militantes par l'employeur dans le contexte de la pandémie auront sans doute rendu la tâche plus difficile. La collaboration entre les représentantes des Laurentides aura permis d'arriver à passer au travers de cette conjoncture plus que particulière et les membres sont restées au cœur des préoccupations.

Dossier de l'accréditation Optilab

Depuis la création de l'accréditation syndicale distincte du FIQ-Syndicat des professionnelles en soins des Laurentides-Optilab, le poste de VP Sud assure la représentation des membres du secteur Optilab de toute la région des Laurentides auprès de l'employeur du CISSS de Laval. Elle a donc assuré les fonctions de représentante syndicale pour les différents comités paritaires, pour la vie syndicale et lors des rencontres intersyndicales hebdomadaires au début de la pandémie et ce, jusqu'en juillet. Pendant la situation pandémique, la VP Sud a défendu l'intérêt et les conditions de travail des membres lors du délestage de celle-ci vers les CHSLD des Laurentides.

De plus, elle a travaillé en collaboration avec le VP Relation de travail pour la défense des dossiers de griefs en cours. Finalement, elle a participé à plusieurs rencontres et échanges avec les parties patronales des deux CISSS pour l'avancement du dossier de la réorganisation Optilab ainsi qu'avec les membres concernées afin de les informer.

PDRH

La VP sud a eu comme mandat la responsabilité du dossier PDRH et la continuité des rencontres en lien avec le comité paritaire PDRH, avec l'aide du co-porteur.

Pour l'année 2020, elle a participé à cinq rencontres avec l'employeur. Au travers de celles-ci, elle a participé au suivi du programme de mentorat de la lettre d'entente # 14, au suivi serré sur le bilan de la formation 25 heures pour les infirmières techniciennes et au bilan des activités de formation pour l'année 2019-2020. De plus, le comité paritaire a recommandé l'achat de licences de formation via les ordres professionnelles de l'OPIQ, l'OIIQ et l'OIIAQ, ce que l'employeur a accepté et déployé. Finalement, la VP Sud a déposé des griefs en lien avec les bilans budgétaires de 2018-2019 et 2019-2020 pour le volet orientation qui inclut trop largement les périodes d'initiation et d'essai lors de mutation et des griefs en lien avec des formations dites "de gestion" pour de la relève cadre. Ceux-ci ont été discutés lors d'un CRT transversal en septembre et poursuivent leur cours.

Formation interne syndicale

La VP Sud a eu comme mandat la responsabilité du dossier formation. Elle a donc procédé avec l'aide de la Présidente, le vice-président secteur nord et une conseillère FIQ à la création et implantation du Cahier d'intégration des nouvelles élues. Vu le contexte pandémique, aucune formation n'a eu lieu.

Conclusion

Les activités reliées à la fonction de VP Sud ont été diversifiées au cours de cette année de son mandat. Elles auront sans équivoque permis d'assurer un bon support à la mission et l'organisation du FIQ-SPSL, au comité exécutif et aux unités locales de son secteur dans divers dossiers.

FIQ - SYNDICAT DES PROFESSIONNELLES EN SOINS DES LAURENTIDES

RAPPORT ANNUEL VICE-PRÉSIDENT RELATIONS DE TRAVAIL 2020



**FIQ - Syndicat des professionnelles
en soins des Laurentides**

Denis Provencher, Vice-Président Relations de travail

35 Rue de la gare, Suite 101, St-Jérôme, Québec

Introduction

Le rapport du vice-président relations de travail présente le cheminement fait par le service relation de travail pour l'année 2020.

Le service des relations de travail est là pour représenter tous les membres du syndicat de façon équitable et avec célérité afin de défendre et promouvoir des conditions de travail justes et voir à agir rapidement dans les décisions et les orientations prises en matière de négociation avec l'employeur.

Marquée par un début d'année inattendu, la crise sanitaire de la COVID-19 a fait en sorte que nous avons dû prioriser cette situation. Les conditions de travail et les droits des membres étant durement affectés, nous avons fait une présence.

Structure des relations de travail

Comité des agentes

Le comité des agentes est formé de 10 agentes syndicales, provenant des différentes unités locales du syndicat. Celles-ci se rencontrent environ 10 fois par année pour discuter de sujets qui touchent la convention collective. Elles se donnent des enlignements pour une application juste de la convention collective à l'échelle de la région, favorable aux membres qu'elles représentent.

Lors de ces rencontres, divers sujets sont traités tel que : l'application d'article de la convention collective, procédure accélérée de dotation des postes, congé annuel, exigence de postes, TS, MOI, entente, la crise sanitaire de la COVID-19.

Les refus de libérations syndicales et les absences ont fait en sorte qu'un plus grand nombre de militantes ont eu à jouer le rôle d'agente syndicale.

Membres ayant fait partie du comité des agentes :

Denis Provencher, VPRLT
Mylène Lavigneur,
VPRLT intérim
Hélène Vézina, ULAL
Johanne St-Jean, ULAL
Karolyne Brassard, ULDS
Kim Demers, ULDS
Sonia Vendette, ULDS

Hugo Le, ULPDH
Nathalie Cyr, ULPDH
Annie Chaloux, ULSJ
Lynda Groulx, ULSJ
Mylène Lavigneur, ULSJ
Brigit Cyr, ULTDB
Charlène Landry-Joyal, ULTDB
Monica Toro Ospina, ULTDB

Jonathan Huneault, ULDM
Marc-André Bougie, ULDM
Sabrina Beauregard, ULDM
Nathally Boulet, ULDM
Nathalie Laplante, ULARG
Amélie Goyer, ULARG

Conseillère syndicale FIQ

Le service-conseil est assumé par des conseillères syndicales de la FIQ. Celles-ci se partagent entre elles les sept unités locales où les agentes syndicales se trouvent. Leur travail consiste à transmettre des informations et des conseils de nature stratégique, syndicale, relations de travail, juridiques, etc. afin notamment de défendre les conditions de travail des membres et de régler les problématiques vécues par ceux-ci.

Projet pilote structure de poste

À cause de la crise sanitaire, le projet pilote n'a pu être évalué dans son entièreté. Cependant, nous pouvons en constater les avantages. Lors du conseil intermédiaire de décembre, le projet pilote a été prolongé jusqu'à l'assemblée générale qui modifiera les statuts et règlements.

Cela permet de répondre aux objectifs qui étaient souhaités et ainsi faire un suivi global.

- Centraliser les informations pertinentes relatives aux postes existants
- Assurer une vision régionale précise et juste de la situation relative aux postes permanents des professionnelles en soins
- Assurer les suivis des processus d'octroi des postes de l'affichage à la nomination
- Répondre adéquatement au volume imposant de poste en dotation
- Avoir un cahier de postes unique et accessible tant aux membres de comité exécutif, qu'aux représentantes des unités locales

CRT/CRG

Le comité de relation de travail se déploie en deux comités, soit : CRT/CRG régional et les CRT/CRG locale.

Lors de ces deux instances, les problématiques en lien avec l'application de la convention collective sont présentées à l'employeur pour tenter des règlements favorables pour les membres.

Cependant, avec la crise de la COVID-19, il a été impossible de tenir de façon régulière les deux comités. Les CRT/CRG régionaux ont redébuté au mois de juin, lorsque la crise sanitaire fut plus stable. Quant au CRT/CRG local, ils ont repris en septembre.

Réorganisations

À l'automne, l'employeur nous avisa qu'il prévoyait 45 réorganisations d'octobre 2020 à octobre 2021 pour l'ensemble de ses syndicats.

Aucune entente de réorganisation n'a eu lieu en 2020, la priorité de l'employeur étant la gestion de la COVID-19.

Les ententes

Quelques ententes ont été signés dans la dernière année, afin d'améliorer les conditions de travail, la sécurité d'emploi ainsi que la conciliation travail famille de nos membres.

- Procédure pour la réclamation de manques à gagner
- Remise de la rémunération du congé annuel pour la salariée à TP
- Période d'initiation et d'essai – état d'urgence sanitaire
- Prolongation du délai de 6 mois pour entrer en fonction sur un poste – état d'urgence sanitaire

Conclusion

En conclusion, 2020 fut une année différente et mouvementée avec l'arrivée de pandémie de la COVID-19. Les conditions de travail des membres ainsi que leurs droits ont été grandement brimés par le gouvernement. Ce dernier a utilisé ses pouvoirs en décrétant arrêté ministériel par-dessus arrêté ministériel. De sorte, que nous avons dû rappeler à l'employeur que tout n'était pas relié à la crise sanitaire, mais que les professionnelles en soins avaient une convention collective et qu'elle se devait d'être respectée.